附件2

**项目编号**

**西北政法大学研究生教育教学改革研究**

**立项协议书**

**项目级别**

**项目名称**

**项目负责人**

**所在部门**

**2025 年 10月**

**教改研究立项协议书**

甲方：研究生院

乙方： （项目负责人）

丙方： （项目所在部门）

经专家评审通过，学校同意确定 （院、部）推荐， 申报的项目为2025年校级教学改革研究项目。为了保证项目研究工作的顺利完成，经研究生院、项目负责人及项目所在学院（部门）共同协商订立下列协议，遵照执行。

**一、甲方**

1．凡学校批准确定的研究生校级教改立项，因学校相关制度配套不完善，而造成研究项目确实难以完成的，甲方应当根据具体情况和研究项目的阶段性成果，提出相应的解决措施。

2．为了保证研究项目的按期保质完成，甲方可以依据立项协议书和项目申请书，定期检查研究工作的进展情况。对进展情况不好的项目，甲方可酌情采取相应的处理措施（包括调整、延长、暂停、中止或撤销等）。

**二、乙方**

1．乙方必须严格按照《西北政法大学教育教学改革研究项目申报书》中列出的项目主要成员，本项目研究的目标、内容、主要特色和要解决的关键问题等内容，组织有关人员，认真进行项目研究。完成的研究项目应当达到预期的效益。

参加项目研究工作的主要成员有所调整时，乙方必须写出有关人员调整的书面报告，交甲方备案。项目研究的目标、内容、主要特色和要解决的关键问题等内容一般不允许变动。确因论证不充分或人员力量不足难以完成研究目标的，乙方必须写出书面申请，由甲方报主管领导决定。

2．乙方必须在《立项协议书》中明确项目研究的完成时间及进度安排。进度安排是指本项目各具体成果形式的完成时间或阶段性成果的完成时间。

3．项目研究中期检查时，乙方应提供相应成果及材料，填写中期检查表，以备中期检查；项目完成后，乙方须按照项目结题验收工作程序，填写项目结题验收登记表，提交项目成果及相关材料，供专家验收评审。

4．项目结题的成果形式可以是教学资料、著作、教材、教学研究论文、调研报告、实验报告、管理制度的拟订和修改等。其中，乙方需要提交一套完整教学资料（原则上包含教学录像、课件、教案、学生作业等）及公开发表1篇论文方能结项。

5．乙方负责立项项目的具体组织实施、进度控制、成果实现及经费使用等工作，以及要求甲方按约定提供经费和政策支持。

**三、丙方**

丙方应当为乙方的研究工作提供必要的便利条件。对乙方的研究进展情况，丙方应当对照立项协议书和项目申请书，定期指导、督促和检查。

**四、项目完成时间**

本项目在2027年10月前完成。

**五、本协议一式三份，研究生院、项目负责人**、 （院、部）各执一份。

协议自签字之日起生效。

**项目任务约定表**

**中期成果（2025年 月——2026年 月）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 完成人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**结项成果（2026年 月——2027年 月）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 完成人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

研究生院负责人签字：

项目负责人签字：

院（部）负责人签字：

年 月